

AREA: CATASTRO

TRAMITES:

- INCORPORACIÓN A CATASTRO O CAMBIO DE PROPIETARIO.
- EXPEDICIÓN DE CEDULA CATASTRAL.
- CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS CATASTRALES.

REQUISITOS: PRESENTAR UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS QUE AMPAREN LA PROPIEDAD:

- ESCRITURA PÚBLICA.
- TÍTULO DE PROPIEDAD.
- TITULO DE DERECHO AGRARIO.
- CONTRATO PRIVADO O RESOLUCIÓN JUDICIAL.

ENCARAGADO: C. SALOME HERNANDEZ DIAZ

DIAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS.

AREA: SINDICATURA

TRAMITES

- RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

REQUISITOS:

- COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE.
- CREDENCIAL DE ELECTOR.
- CURP
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- BOLETA O CONSTANCIA DE ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO.
- 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO DE 34 X 45, FONDO BLANCO, SIN RETOQUE, SIN GORRA, SIN LENTES, SIN ARETES, SIN PATILLAS, OREJAS Y FRENTE DESCUBIERTA.
- PERIODO DE TRÁMITE: DEL 2 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE

ENCARAGADO: C. PEDRO ZA VALETA BELLO

DIAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: DE 09:00 A 15:00 HORAS

AREA: SINDICATURA

TRAMITES

CARTA DE ANTECEDENTES NO POLICIALES

REQUISITOS:

- ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA DE SINDICATURA MUNICIPAL CON COPIA LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CURP, ACTA, IDENTIFICACIÓN OFICIAL MAS DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.

ENCARAGADO: C. PEDRO ZA VALETA BELLO

DIAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: DE 09:00 A 15:00 HORAS

AREA: SINDICATURA

TRAMITES

EXPEDICION DE ACTAS DE EXTRAIVIO, HECHOS Y/O ELABORACION DE
CONVENIOS

REQUISITOS:

- ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA DE SINDICATURA MUNICIPAL CON
COPIA LEGIBLE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

ENCARAGADO: C. PEDRO ZAVALETA BELLO

DIAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE SERVICIO: DE 09:00 A 15:00 HORAS

AREA: **REGISTRO CIVIL**

TRAMITES

- EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO (CAMPAÑA GRATUITA PERMANENTE).
- EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO.
- EXPEDICIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO.
- EXPEDICIÓN DE ACTA DE DEFUNCIÓN.
- EXPEDICIÓN DE ACTAS DE DIVORCIO.
- EXPEDICIÓN DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS.
- INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS.

REQUISITOS PARA REGISTRAR

- COPIAS DE ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES (SI ALGUNO DE LOS PADRES ESTA REGISTRADO EN OTRO MUNICIPIO TRAER ACTA DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE.
- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, EN CASO DE NO TENERLA TRAER 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTE PARA CONSTANCIA DE IDENTIDAD.
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL DE DONDE SE HAYA ATENDIDO EL PARTO.
- COPIAS DE CURP DE LOS PADRES
- DOS TESTIGOS CON COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR QUE SEPAN FIRMAR.
- EN NIÑOS MAYORES DE 6 MESES PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO, EXPEDIDA EN EL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DONDE NACIO.
- SI ALGUNO DE LOS PADRES ES MENOR DE EDAD, HACERSE ACOMPAÑAR DEL PADRE O DE LA MADRE Y COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN PARA DAR SU CONSENTIMIENTO.
- COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO, EN CASO DE SER CASADOS.
- LLENAR SOLICITUD
- PAGO DE DERECHOS

REQUISITOS PARA REGISTRO DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO. (MAYORES DE 18 AÑOS.)

- CERTIFICADO DE ORIGEN
- CERTIFICADO DE VECINDAD
- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL LUGAR DE VECINDAD
- CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (I.F.E., I.M.S.S. I.S.S.T.E. , INSEN, IPE, ETC)
- ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O MADRE (O AMBOS)
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES
- ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO
- ACTA DE NACIMIENTO DE UN HERMANO
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS
- ACTA DEL REGISTRO CIVIL EN DONDE APREZCA COMO TESTIGO, DECLARANTE, ABUELO,
- FE DE BAUTIZO
- BOLETA DE CONFIRMACION
- ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO
- FE DE BAUTIZO DEL HIJO O AHIJADO
- EN DONDE APAREZCAN COMO PADRE , MADRE , PADRINO O MADRINA)
- CENRTIFICADO DE ESTUDIOS, BOLETA DE CALIFICACIONES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, TESTIMONIO NOTARIAL, ESCRITURAS

REQUISITOS PARA MATRIMONIO

- ACTAS DE NACIMIENTO DE FECHA RECIENTE DE LOS CONTRAYENTES.
- COPIAS DE CREDENCIALES DE ELECTOR DE LOS CONTRAYENTES
- COPIAS DE IDENTIFICACIÓN DE CUATRO TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE SEPAN FIRMAR.
- CERTIFICADOS MEDICOS PRENUPCIALES EXPEDIDOS EN FORMATO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN CASO DE HABER HIJOS PRESENTAR COPIAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO.
- COPIAS DE CURP DE LOS CONTRAYENTES
- LLENAR SOLICITUD
- PAGO DE DERECHOS

Mujeres y Hombres Honestos Trabajando para Ti...

*Av. Iturbide S/N entre calles Galeana y Josefa Ortiz de Domínguez, Col. Centro Alpatlahuac, Ver.
Tels. (273) 73 2 50 47 / 73 2 51 23 Correo: contraloria_alpatlahuac14-17@hotmail.com*

REQUISITOS PARA LEVANTAR ACTA DE DEFUNCIÓN

- CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EN ORIGINAL CON SUS TANTOS.
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO.
- 2 COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FINADO.
- COPIA DE CREDENCIAL DEL INFORMANTE.
- TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN Y QUE SEPAN FIRMAR
- EN CASO DE TRASLADO DE CUERPO, PRESENTAR EL LA ORDEN DE TRASLADO Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN DEL FINADO.
- PAGO DE DERECHOS

REQUISITOS PARA RECONOCIMIENTO DE HIJOS

- ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DEL RECOCEDOR(ES).
- ACTA DE NACIMIENTO DEL RECONOCIDO, SI ES MAYOR DE EDAD COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN.
- SI ES MENOR DE EDAD COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DE QUIEN REGISTRO PRIMERO PARA OTORGAR EL CONSENTIMIENTO
- 2 TESTIGOS
- LLENAR SOLICITUD.
- PAGO DE DERECHOS

REQUISITOS PARA ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL

- COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA O EXHORTO, CON SU RESPECTIVO OFICIO.
- COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO.
- PAGO DE DERECHOS

PARA DIVORCIO ADMINISTRATIVO

PARA ACTA DE SOLICITUD:

- ACTA DE MATRIMONIO
- COPIA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS DIVORCIADOS
- COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LOS DIVORCIADOS
- PRESENTARSE EN LA FECHA SEÑALADA PARA LA RATIFICACIÓN.

RATIFICACIÓN DE SOLICITUD PARA ACTA DE DIVORCIO:

- PRESENTAR EL ACTA DE SOLICITUD
- 2 TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN Y QUE SEPAN FIRMAR.
- PAGO DE DERECHOS

REQUISITOS PARA ACTA DE INSCRIPCIÓN DE:

- COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LA(S) PERSONAS QUE COMPAREZCAN A SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN.
- COPIA CERTIFICADA Y APOSTILLADA DEL ACTA A INSCRIBIR
- TRADUCCIÓN POR PERITO AUTORIZADO (CENTRO DE IDIOMAS DE LA U.V.).
- PAGO DE DERECHOS

ENCARAGADO: LIC. ELVIRA CABRERA RAYON

DÍAS DE SERVICIO: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS

AREA: TESORERIA.

TRAMITE:

- COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL.
- COBRO DEL IMPUESTO A LOS SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE SANITARIO.
- EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS.

REQUISITOS:

- ACUDIR DIRECTAMENTE A LA OFICINA DE TESORERIA CON SU ÚLTIMO RECIBO DE PAGO.
- PARA LA EXPEDICION DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDOS, DEBE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE TODOS SUS IMPUESTOS.

ENCARGADO: L.C. MIGUELINA DOMINGUEZ DORANTES.

HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS.